



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SALVE – MORCIANO-PATÙ

www.comprendivosalvemorcianopatu.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SALVE
Prot. 0000851 del 01/02/2024
VII-5 (Uscita)

-Albo Istituto
-Sito web Istituto
(www.comprendivosalvemorcianopatu.edu.it)

OGGETTO: AVVISO PER PERSONALE INTERNO IN SUBORDINE PERSONALE E S T E R N O - Piano Nazionale Scuola Digitale - Corso di formazione “Promuovere l’inclusione degli studenti con difficoltà di apprendimento attraverso l’uso delle nuove tecnologie”, per i docenti –I.C. SALVE/MORCIANO/PATÙ’.

CUP: B34D22003020006.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” ess.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 c. 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;
- Visto** il Decreto Ministeriale n. 435/2015 volta all’organizzazione di percorsi di formazione diretti a favorire un pieno sviluppo del processo di digitalizzazione delle scuole;
- Visto** il DM 851/2015 di adozione del PNSD;
- Vista** la nota MI prot. n. 91698 del 31-10-2022 avente ad oggetto: Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 - Decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto

2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

Visto il piano presentato dall'istituzione scolastica il 3-11-2022;

Considerato che è stato accreditato l'acconto relativo al contributo animatori digitali investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 - Componente 1 - del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea - Nex Generation EU.;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto relative all'approvazione e integrazione del PTOF 2022/2025 relativo al Piano di formazione di istituto;

Visti i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dagli OOCC e definiti nel Regolamento di Istituto;

Tenuto conto dell'indagine effettuata sui bisogni formativi digitali dei docenti dall'Animatore Digitale;

Rilevata la necessità e l'urgenza di individuare un esperto formatore per lo svolgimento di attività formative sul tema dell'inclusione e degli strumenti digitali, rivolte al personale docente,

EMANA

Il seguente avviso ad evidenza pubblica per la selezione, tramite titoli comparativi, di n.1 esperto formatore di **comprovata esperienza e competenza**, riservato al personale interno e, in subordine, al personale esterno all'Istituto.

Art. 1- Finalità

Il percorso formativo **"Promuovere l'inclusione degli studenti con difficoltà di apprendimento attraverso l'uso delle nuove tecnologie"**, rivolto al personale docente dell'IC Salve-Morciano-Patù ha come obiettivo quello di rispondere ai bisogni formativi digitali dei docenti attraverso dei laboratori finalizzati alla progettazione di ambienti di apprendimento significativi ed innovativi in un'ottica inclusiva.

Art. 2- Destinatari

I soggetti destinatari delle attività formative del corso sono i docenti dell'IC Salve-Morciano-Patù.

Art. 3 - Requisiti obbligatori di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti interni ed esterni all'istituzione che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;

Per i dipendenti della Pubblica Amministrazione è obbligatoria l'autorizzazione preventiva da parte del datore di lavoro.

Art. 4 – Criteri di Valutazione delle proposte

La selezione delle candidature verrà effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula presentati in primis dal personale interno e, in subordine, dal quello esterno, in base ai seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO
Titoli specifici afferenti alla tipologia di intervento	3 punti per ogni esperienza, max 15
Partecipazione a corsi di formazione inerenti al settore di pertinenza (inclusione, disabilità, DSA, BES, competenze digitali)	1 punto per ogni esperienza, max 20
Competenze informatiche e/o specifiche certificate	5 punti per ogni certificazione, max 20
Competenze/Esperienze specifiche come FORMATORE attinenti al settore digitale e dell'inclusione	5 punti a corso, max 10
Esperienze in tecnologie innovative per la didattica speciale	3 punti per ogni esperienza, max 15
Proposta progettuale formativa	Max 20 punti (riservato alla valutazione del D.S.)

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

1. Minore età anagrafica.
2. Sorteggio.

Art. 5 – Durata dell'incarico

L'incarico sarà svolto presumibilmente nei mesi di febbraio - giugno 2024, per un totale di 12 ore di formazione più un'ora di tutoraggio in e_learning su piattaforma workspace.

Art. 6- Modalità dell'incarico

L'incarico prevede l'organizzazione di un percorso così strutturato: 12 ore di formazione più un'ora di tutoraggio in e_learning, in presenza e/o a distanza, di sperimentazione didattica e laboratori formativi sull'uso di piattaforme e metodologie digitali innovative, al fine di rispondere ai bisogni differenziati dei docenti sul tema dell'inclusione.

Art.7 – Revoca anticipata dell'incarico

L'Istituto può revocare anticipatamente l'incarico nei seguenti casi:

- a) accertamento dell'irregolarità delle dichiarazioni presentate in sede di candidatura;
- b) mancato rispetto delle norme previste nell'incarico, dopo diffida formale da parte dell'Istituto;
- c) mancato rispetto delle norme sulla privacy;
- d) motivi non dipendenti dall'Istituto che non consentono a quest'ultimo di rispettare le condizioni stabilite nell'incarico.

Art.8 - Compenso corrispettivo previsto

L'incarico verrà attribuito mediante conferimento d'incarico a personale interno, contratto di prestazione d'opera senza vincolo di subordinazione per formatore esterno. Il pagamento del corrispettivo, rapportato alle ore effettivamente prestate, è calcolato secondo il D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione"; **l'importo orario, pertanto, è pari a € 51,65, per un massimo di n. 12 ore di lezione frontale, ed € 43,78 per 1 ora di tutoraggio in e_learning, per un totale complessivo di € 663,58;** sullo stesso gravano le ritenute previste dalla normativa vigente.

Il compenso spettante sarà liquidato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate. Ai fini della tracciabilità, l'esperto è tenuto a comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati e lo status fiscale;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Nel caso in cui l'incarico dovesse essere revocato prima della sua scadenza, all'Esperto sarà corrisposto il

compenso calcolato sul numero delle ore effettivamente prestate (dalla data di sottoscrizione dell'incarico o contratto sino alla data di revoca). In ogni caso, occorrerà presentare al termine della prestazione delle attività, oltre alla relazione, la notula o la fattura in formato elettronico. Il codice univoco attribuito a questa scuola dall'indice delle PA da utilizzare per il relativo invio è **UF97PJ**.

Art. 9 - Modalità di presentazione della domanda

Le istanze di partecipazione al presente Avviso dovranno essere inviate mediante posta elettronica certificata (PEC), intestata al soggetto che presenta la domanda, al seguente indirizzo: leic803002@pec.istruzione.it **entro le ore 13:30 di Venerdì 16 febbraio 2024**. Non saranno accettate candidature pervenute fuori termine.

La PEC dovrà avere come oggetto la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di Esperto Formazione PNSD", e dovrà essere corredata dai seguenti file **in formato PDF** firmati in originale oppure digitalmente:

- **Domanda di partecipazione**, redatta esclusivamente compilando l'Allegato A;
- **Curriculum professionale** compilato in modo tale che ogni titolo, esperienza o formazione di cui si richiede l'attribuzione di punteggio **sia numerato** in modo che gli stessi numeri siano riportati come riferimento nella scheda di autovalutazione di cui al punto seguente;
- **Scheda di autovalutazione dei titoli**, redatta esclusivamente compilando l'Allegato B;
- **Progetto esecutivo**;
- **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità;

Nell'eventualità di sottoscrizione di contratto di prestazione d'opera i lavoratori dipendenti dovranno presentare l'autorizzazione preventiva del datore di lavoro.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Art.10 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Domanda di partecipazione pervenuta con mezzi non consentiti;
- 2) Domanda pervenuta oltre i termini di scadenza;
- 3) Domanda di partecipazione e/o Scheda autovalutazione titoli non redatta compilando i rispettivi allegati al presente Avviso;
- 4) Mancanza di uno degli allegati richiesti;
- 5) Curriculum non numerato secondo quanto indicato all'art. 9 e/o Scheda autovalutazione titoli non riportante il rispettivo numero del Curriculum;
- 6) Domanda presentata da soggetto diverso da quello previsto dall'Avviso;
- 7) mancato possesso di uno dei requisiti obbligatori;
- 8) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 9) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 10) Dichiarazioni false o mendaci

Art.11 – Valutazione dei curricula

L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dalla Dirigente Scolastica in ottemperanza al D.M. 129/2018 e alle linee guida emanate dall'autorità di gestione ministeriale:

- Analisi comparativa dei curricula dei candidati;
- Esplicitazione delle motivazioni di scelta, con priorità a parità di requisiti culturali e professionali secondo la normativa vigente.

Art. 12 - Conferimento dell'incarico

La D.S. predisporrà la graduatoria dei selezionati, comparando i curricula secondo la tabella di valutazione, dando priorità al personale interno. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane d'età. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'Istituto potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate le candidature.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto sul sito www.comprendivosalvemorcianopatu.edu.it.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario ai Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 13 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, questo Istituto, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione, saranno oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Il presente Avviso di selezione viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo on line sul Sito web della Istituzione Scolastica.

Art.14 – Informazioni

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio di Segreteria dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni lavorativi o tramite mail istituzionale.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Antonella Augenti - tel.0833/740047, e-mail: leic803002@istruzione.it, pec: leic803002@pec.istruzione.it.

Art.15 – ALLEGATI

- A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- B. SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella AUGENTI

(Documento firmato digitalmente ai sensi
del nuovo CAD e normativa connessa)

