



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SALVE – MORCIANO- PATÙ

www.comprensivosalvemorcianopatu.edu.it



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Al personale interno all'istituzione scolastica
All'albo on line

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SALVE
Prot. 0001389 del 19/02/2024
IV-5 (Uscita)

Al sito web

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di personale docente da impiegare in:

- A) Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM**
- B) Gruppo di lavoro per il multilinguismo**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

CNP: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: B34D23003220006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0132935 del 15/11/2023;

VISTO l'Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna all'Istituto la somma di € 49.875,73 per la quota A: Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e per la quota B: € 13.969,98 Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti);

VISTO l'atto di concessione prot. n° m_pi A00GABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0001635 del 06/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera n. 111 del 15/02/2024 del CdI con la quale si autorizza il Dirigente scolastico a svolgere l'incarico di Project manager del progetto "Innovating Across Language and Stem";

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTE le delibere n. 105 del 21/12/2023 del Consiglio di Istituto e n. 34 del 12/12/2023 del Collegio dei Docenti con cui si è proceduto all'approvazione dell'adesione al progetto in oggetto;

VISTA la delibera del CdI n. 107 del 15/02/2024 di approvazione del Programma Annuale

VISTA l'assunzione in bilancio del 15/02/2024, prot. n. 1328 del 16/02/2024, per l'ammontare di € 63.845,71;

CONSIDERATO che l'incarico di "componente gruppo di lavoro" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale all'esecuzione del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare n. 5 docenti interni in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "componente gruppo di lavoro" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.

DETERMINA

Art. 1 - OGGETTO

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di n. 5 docenti interni da destinare al gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO E COMPITI SPECIFICI RICHIESTI

Il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte. Programmerà e gestirà, inoltre, le

attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento.

ART. 3 – PERIODO, SEDE DI SVOLGIMENTO E CONTENUTO DEI MODULI DIDATTICI

Le attività formative si svolgeranno presso la sede dell'I.C. Salve-Morciano-Patù, in Salve, e avranno inizio presumibilmente entro il mese di marzo 2024 e si concluderanno entro maggio 2025.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

ART. 4 – CRITERI PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli di Studio	Punteggio
Diploma di scuola superiore	1 punto
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto	2 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto	3 punti
Seconda laurea	2 punti
Titoli Culturali Specifici	
Certificazioni riconosciute dal MIM di tipo linguistico ad esempio B2, C1 e informatico tipo ICDL. (1 punto per certificazione)	Max 3 punti
Master/Corso di perfezionamento attinente la professionalità richiesta di durata minima 1500 h. (2 punti per ogni titolo)	Max 6 punti
Partecipazione a corsi di formazione afferenti la tipologia del progetto (di almeno 20 ore) con certificazione in qualità di discente (1 punto per corso)	Max 3 punti
Titoli di servizio o professionali	
Esperienza lavorativa in progetti relativi alle discipline STEM o Lingue Straniere (2 punti per esperienza)	Max 8 punti
Esperienza in attività di Funzione Strumentale per l'Orientamento o incarico di Tutor per l'orientamento (1 punto per esperienza)	Max 3 punti
Anzianità di servizio come docente di Discipline STEM o LINGUE STRANIERE (da 1 a 5 anni = 1 punto; da 6 a 10 anni = 2 punti; oltre i 10 anni = 3 punti)	Max 3 punti

ART. 5 - PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato – Autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 di LUNEDÌ 26 FEBBRAIO 2024** in uno dei seguenti modi:

- via mail, all'indirizzo leic803002@pec.istruzione.it, con l'allegato firmato e scansionato in pdf.

Sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO". I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato;
- scheda di autovalutazione titoli-valutazione titoli;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03;
- curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica; tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso devono essere opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 5
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La candidatura a componente del gruppo di lavoro NON È INCOMPATIBILE con il ruolo di esperto o tutor dei moduli.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Si procederà all'attribuzione di incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del gruppo ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

ART. 8 - SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

ART. 9 - CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

ART. 10 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE

Sono motivi di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai termini indicato dall'avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di fattibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'avviso.

Sono motivi di esclusione

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e/o sul curriculum;
- mancanza della scheda dichiarazione punteggio;
- fotocopia del documento.

ART. 11 – COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto all'orientamento ed al tutoraggio.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario onnicomprensivo
Docente TUTOR 1 STEM	12	€ 34,00
Docente 2 TUTOR STEM	12	€ 34,00
Docente 3 TUTOR STEM	12	€ 34,00
Docente 4 TUTOR MULTILINGUISMO	17	€ 34,00
Docente 5 TUTOR MULTILINGUISMO	17	€ 34,00

Nel caso in cui le candidature fossero in numero inferiore a 5, le ore residue verranno distribuite equamente tra i candidati. Il totale delle ore attribuite non potrà in ogni caso superare il limite massimo di 70 ore.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il compenso, secondo quanto definito dalla vigente normativa è onnicomprensivo. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto; ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica; pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.

ART.12 - TUTELA DELLA PRIVACY

Il docente si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico il docente è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

ART. 13 - PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.C. Salve-Morciano-Patù
- pubblicazione sul Sito <https://comprensivosalvemorcianopatu.edu.it/>
- invio tramite circolare interna ai docenti in servizio presso questa istituzione scolastica.

ART. 14 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Pertanto, gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <https://comprensivosalvemorcianopatu.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati: Istanza di candidatura; Autodichiarazione punteggio titoli per componente gruppo di lavoro.

ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Antonella Augenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella AUGENTI

(Documento firmato digitalmente ai sensi
del nuovo CAD e normativa connessa)