



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SALVE – MORCIANO- PATÙ

[www.comprendivosalvemorcianopatu.edu.it](http://www.comprendivosalvemorcianopatu.edu.it)



## FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SALVE

Prot. 0001759 del 29/02/2024

VII (Uscita)

**AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
SEZIONE CIRCOLARI**

**Circ.n. 228**

**OGGETTO: GRADUATORIE INTERNE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA PER L'A. S. 2024/2025.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** l'O.M 30 e 31 e la nota prot.n. 22364 del 23/02/2024 riguardante la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'A.S. 2024/2025,

**Vista** la circolare di quest'ufficio n 225 con prot. 1675 del 27/02/2024;

**Considerato che è necessario provvedere alla riformulazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle graduatorie interne d'Istituto allo scopo di individuare eventuale personale soprannumerario;**

### CHIEDE

agli stessi di presentare la documentazione in allegato alla presente debitamente compilata.

Ogni elemento valutabile sarà documentato dagli interessati, i quali possono produrre apposita dichiarazione personale ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni.

Al temine della scadenza di seguito indicata, qualora l'interessato non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il Dirigente Scolastico provvederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in possesso dell'Istituzione Scolastica.

La documentazione allegata alla presente e reperibile sul sito web dell'istituto alla sezione MODULISTICA PERSONALE, consta dei seguenti modelli:

- SCHEDA INDIVIDUAZIONE DOCENTI SOPRANNUMERARI A.S. 2024/2025 ( Allegato 1)
- SCHEDA INDIVIDUAZIONE ATA SOPRANNUMERARI A.S. 2024/2025 ( Allegato 1bis)
- AUTOCERTIFICAZIONE CONFERMA TITOLO / SERVIZIO- (Allegato 2)
- DICHIARAZIONE DIRITTO ESCLUSIONE- ( Allegato 3)
- MODELLO D - PER DICHIARAZIONE ANZIANITA' DI SERVIZIO (Allegato 4 ) solo per le nuove inclusioni.

**Il termine per la presentazione della documentazione è fissato per il giorno 18.03.2024 da trasmettersi solo ed esclusivamente a mezzo e-mail riportante come oggetto "GRADUATORIE INTERNE DEL PERSONALE DOCENTE/ATA PER L'A. S. 2024/2025" seguito dal cognome e**

sede Amministrativa via Rosenberg, 4 Salve (LE) – Tel. 0833 740047 - C.M. LEIC803002 – C.F. 81001750751 - codice univoco fatturazione UF97PJ  
sito web : [www.comprendivosalvemorcianopatu.edu.it](http://www.comprendivosalvemorcianopatu.edu.it) -pec: [leic803002@pec.istruzione.it](mailto:leic803002@pec.istruzione.it) - e-mail: [leic803002@istruzione.it](mailto:leic803002@istruzione.it)

Pagina 1 di 2

nome dell'interessato, all'indirizzo mail istituzionale [leic803002@istruzione.it](mailto:leic803002@istruzione.it), in un unico in formato pdf.

**La relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituzione Scolastica entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità.**

Si precisa quanto segue:

1. Il personale già presente nelle graduatorie valide per l'a.s. 2023/2024 che abbia conseguito nuovi titoli culturali o abbia subito variazioni di esigenza di famiglia, è tenuto a presentare la scheda completa di tutti i dati e delle relative dichiarazioni da scaricare dal sito web dell'istituto alla sezione MODULISTICA PERSONALE (*modelli da utilizzare: PERSONALE DOC. mod. n. 1 – 2 / PERSONALE ATA mod. n. 1bis – 2*);
2. Il personale trasferito o transitato da altro istituto dal 01/09/2023 presso questa istituzione scolastica, e pertanto non ancora inserito nella graduatoria interna, è tenuto a presentare la scheda completa di tutti i dati e dei relativi allegati e dichiarazioni da scaricare dal sito web dell'istituto alla sezione MODULISTICA PERSONALE (*modelli da utilizzare: PERSONALE DOC. mod. n. 1 – 2 / PERSONALE ATA mod. n. 1bis – 2*);
3. Il personale già presente nelle graduatorie interne d'istituto valide per l'a.s., 2023/2024, che non abbia avuto variazioni e dovesse dichiarare il solo anno di anzianità e di continuità in aggiunta al punteggio della precedente graduatoria, è tenuto a presentare una dichiarazione personale a conferma di quanto dichiarato nell'anno precedente, da scaricare dal sito della scuola alla sezione MODULISTICA PERSONALE (*modelli da utilizzare: PERSONALE DOC. e ATA mod. n. 2*);
4. Il personale avente diritto all'esclusione dalla graduatoria d'istituto per l'individuazione dei perdenti posto, in quanto beneficiario delle precedenza previste dal CCNL è tenuto a presentare una dichiarazione personale di responsabilità, da scaricare dal sito della scuola alla sezione MODULISTICA PERSONALE (*modelli da utilizzare: PERSONALE DOC. e ATA mod. n. 3*);
5. Allegato D- per dichiarazione per anzianità di servizio distinto per tipologia di personale, solo per le nuove inclusioni nelle graduatorie interne 2024-245– personale trasferito o transitato da altro Istituto dal 01/09/2023.

Al personale interessato si raccomanda un'attenta lettura dei documenti richiamati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Augenti Antonella

firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa

